

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

ПРИКАЗ

09.03.2023г.

№ 122

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков в
МКОУ «СОШ № 3» в летний период 2023 года**

На основании приказа ОО АКМО СК от 02.03.2023г. № 106-ОД «Об организации в 2023 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», на основании плана работы школы на 2022 - 2023 учебный год, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Олейниковой Н.В.:

1.1. Разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года.

1.2. Организовать работу лагеря «Солнышко» МКОУ «СОШ № 3» с дневным пребыванием детей и подростков в возрасте с 6,5 до 17 лет продолжительностью смены в количестве 16 рабочих дней в следующие сроки:

I смена – с 01 июня по 22 июня 2023 года в количестве – 30 человек.

II смена – с 26 июня по 16 июля 2023 года в количестве – 30 человек.

1.3. Разработать перечень, объектов задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко». (Приложение 1.)

2. Назначить:

– начальником лагеря на I смену – Жулину Л.А.,
воспитателями – Адыгузелова Х.Н., Андреева Т.Н., Муль В.В., Хибиева Н.Д..

– начальником лагеря на II смены – Дьяченко Л.И.,
воспитателями – Белая Т.С., Кривцова А.Е., Спивак Л.А., Устюжанину Н.В.

3. Определить профили смен:

- I смена – художественно – эстетическое направление;

- II смена – здоровье сберегающее направление.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в течение летних каникул, в том числе с детьми «группы риска».

4.2. Принять меры по профилактике детского травматизма в том числе (дорожно – транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период.

4.3. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу обязательного страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

5. Заместителю директора по ВР Олейниковой Н.А.:

5.1. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков «группы риска» в течение летних каникул.

5.2. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости опекаемых детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Организовать эффективное межведомственное взаимодействие с центрами социального обслуживания населения, районным отделом ГУ МВД России по Ставропольскому краю.

5.3. Своевременно с подразделением Федеральной службы занятости населения, предпринимателями разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству

несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства, проведение медосмотров несовершеннолетних.

6. Завхозу Кузнецовой Л.Д., начальникам лагеря Жулиной Л.А., Дьяченко Л.И. принять меры по:

6.1. Укреплению и развитию материально-технической базы.

6.2. Проведению косметического ремонта в помещениях пришкольного оздоровительного лагеря.

6.3. Своевременному проведению барьерной аккарицидной обработки территории, обеспечению комплексной безопасности в пришкольном оздоровительном лагере «Солнышко» с дневным пребыванием детей в летний период.

6.4. Обеспечению необходимого запаса репеллентов на весь летний период.

6.5. Обеспечению качественной питьевой водой.

6.6. Организации своевременного проведения медицинских осмотров педагогических работников, работников пищеблока, работающих в пришкольном оздоровительном лагере «Солнышко» с дневным пребыванием детей в летний период, в том числе обследование работников пищеблока на кишечную группу инфекций (бактериальную, вирусную), на COVID-19, допускать к работе привитых против COVID-19 сотрудников, имеющих две прививки, вторая – проведена не позднее 30 дней до начала смены, при наличии антител IgG.

6.7. По профилактике детского травматизма, в том числе (дорожно – транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, строгому соблюдению требований безопасности при организации перевозок групп детей, обязательному присутствию медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более трех часов) и организацию горячего питания, водой в дороге.

6.8. Включить в программы воспитательной работы летних оздоровительных организаций мероприятия, посвященные Году науки и технологий, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию школьников.

6.9. Организовать пропаганду чтения как формы культурного досуга.

6.10. Своевременно и качественно подготовить документы для участия в краевом конкурсе на лучшую организацию и проведение профильной смены в учреждениях летнего отдыха детей до 23 июня, 18 июля 2023 года.

7. Подсобному рабочему кухни Матусевич Т.А. содержать в чистоте и порядке пищеблок, согласно нормам СанПиНа.

8. Повару Прилепа В.А. организовать своевременное и качественное приготовление пищи.

9. Кладовщику Матусевич И.А. тщательно проверять сроки реализации, наличие сертификатов, качество получаемых сырых продуктов, не допускать их использования при малейших признаках порчи.

10. Уборщику служебных помещений Рассоловой Р.Г. безотлучно находиться на рабочем месте всего рабочего времени, соблюдая правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях.

11. Начальникам лагеря информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел образования по форме:

- до 23 июня 2023 года – Жулина Л.А.;

- до 17 июля 2023 года – Дьяченко Л.И.

- в день открытия первой и второй лагерной смены (1 июня, 26 июня) до 10.00 сообщить в отдел образования информацию об открытии лагеря, о количестве детей по телефону:

6-55-27.

12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №3»:

В.И. Синкевич

С приказом ознакомлены:

Андреева Т.Н.

Адыгузелова Х.Н.

Дьяченко Л.И.

Белая Т.С.



ПЕРЕЧЕНЬ
объектов , задействованных в работе
Лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»

1. Игровая комната №1, кабинет №6, площадь 41 кв.м.
2. Игровая комната №2, кабинет №3, площадь 41,9 кв.м.
3. Компьютерный класс, кабинет №5, площадь 41,8 кв.м.
4. Кабинет ОБЖ, кабинет №12, площадь 42,8 кв.м.
5. Актальный зал, кабинет №21, площадь 85 кв.м.
6. Библиотека, кабинет №15, площадь 26,5 кв.м.
7. Столовая, помещение №6, площадь 31,9 кв.м.
8. Изолятор №1 (при подозрении на воздушно-капельные инфекции), кабинет №2, площадь 41,7 кв.м.
9. Изолятор №2 (при подозрении на кишечные инфекции), кабинет №19, площадь 41,3 кв.м.
10. Футбольное поле, площадь 4608 кв.м.
11. Волейбольная площадка, площадь 418 кв.м.