

I. Область применения

1.1. Положение регламентирует порядок организации трудовой четверти в период летних каникул в целях систематизации трудового воспитания, привития обучающимся трудовых навыков и организации разумного труда и отдыха.

II. Нормативные ссылки

- Федеральный Закон Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав детей»;
- Устав и локальные акты школы, государственные образовательные стандарты.

III. Общие положения

3.1. Летняя трудовая практика обучающихся 5-10 классов школы организуется в целях улучшения трудового воспитания и организации их общественно полезного труда. Летняя трудовая практика организуется с согласия обучающихся и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Летняя трудовая практика – важнейшее средство современного воспитания и всестороннего развития школьников. Её основными задачами являются:

- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к профессиям;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.

IV. Содержание и организация труда обучающихся во время летней трудовой практики

4.2. Режим труда и отдыха устанавливается организацией с учетом трудового законодательства, Конвенции о правах ребенка, норм и правил здравоохранения и утверждается директором школы.

4.3. График работ утверждается директором школы до 15.05. текущего года, доводится до сведения обучающихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней трудовой практике.

4.4. Не допускается использование труда школьников на работах, где запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста.

4.5. Продолжительность прохождения трудовой практики устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и вида работ:

- для обучающихся 5 классов - 7 дней, 6 классов - 9 дней по 1,5 часа;
- для обучающихся 7 классов - 9 дней, 8 классов - 12 дней по 2 часа;
- для обучающихся 10 классов - 20 дней по 2,5 часа

4.6. Время начала работы устанавливает заместитель директора по ВР в зависимости от погодных условий.

4.7. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4.8. Заместитель директора по ВР координирует работу, своевременно составляет план участка, школьного двора, закрепляет территории за классами.

4.9. Прохождение летней трудовой практики обязательно для всех обучающихся школы, кроме обучающихся, освобожденных от работ в связи с заболеваниями, при наличии медицинской справки через КЭК (врачебную комиссию).

4.10. Обучающиеся допускаются к работам только после прохождения соответствующего инструктажа по технике безопасности.

4.11. В школе организуются подразделения:

- бригада по благоустройству школьного двора (5-6 классы);
- ремонтная бригада в школе (7-10 классы);
- бригада по оказанию помощи ветеранам ВОВ, труда, инвалидам, престарелым и одиноким людям (7-8 классы).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, привлекаются к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года с их согласия и несовершеннолетние обучающиеся с согласия их родителей (законных представителей).

V. Охрана труда

5.1. Руководителя школы, заместителя директора по ВР, классные руководители и лица их заменяющие, организуют летнюю трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность школьников.

5.2. Обучающиеся допускаются к участию в летней трудовой практике после проведения с ними инструктажа по технике безопасности в журнале установленной формы.

Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней практики обучающихся осуществляет администрация школы.