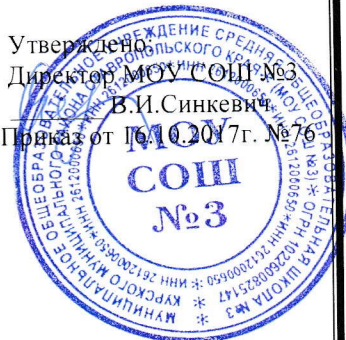


Принято на заседании
педсовета МОУ СОШ №3
протокол №1 от 30.08.2017г.

Утверждено:
Директор МОУ СОШ №3
В.И.Синкевич
Приказ от 10.09.2017г. №76



**ПОЛОЖЕНИЕ
ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ СОШ №3
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МОУ СОШ №3 Курского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Тексты для проведения контрольных работ, тестов разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями, администрацией, руководителем методического объединения и утверждаются на заседании методического совета. Материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.6. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. По комплексному учебному курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становятся нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Текущий контроль проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

При изучении элективных курсов, спецкурсов применяется безотметочная система оценивания. В конце каждой четверти и года обучающимся выставляется «зачтено».

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения контрольной письменной работы.

2.9. Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- изложения и сочинения в начальных классах не позже, чем через 2 дня, а в 5-8 классах - через неделю;
- сочинения в 10-11 классах в течение 10 дней после их проведения.

2.11. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации (предоставленных ведомостей текущих отметок) в этих учебных заведениях.

2.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.15. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

За 2 – 3 недели до начала каникул по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная четвертная (полугодовая) отметка.

2.16. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее 6 отметок при учебной нагрузке более 2 часов в неделю с обязательным учетом знаний учащихся по результатам письменных, лабораторных, практических, итоговых и др. работ.

2.17. При пропуске учащимся по уважительной причине более двух третей учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе выставляется "н/а".

2.18. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в

классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

2.19. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.20. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания.

2.21. Пропуск обучающимся занятий без уважительной причины, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающего от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен назначить для этого время.

2.22. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащихся, её корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится во 2-11-х классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) инвариантной части в апреле - мае текущего года.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся по всему объёму учебного предмета, ченного за учебный год может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа по математике;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием ;
- письменный экзамен по алгебре и началам анализа;
- тестовые работы по предметам

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения ;
- защита реферата;
- защита проекта;
- тестирование ;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет;
- собеседование.

3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС, государственным стандартом общего образования и статусом образовательной организации, рассматриваются на методическом объединении учителей, утверждаются руководителем образовательной организации.

3.7. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.8. При проведении промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом отметки, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год.

3.9. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана во 2-9 классах определяются как среднее арифметическое четвертных отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана в 10-11 классах определяются как среднее арифметическое полугодических отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

3.10. В 9 и 11 классах промежуточная аттестация является основанием для допуска к государственной итоговой аттестации и осуществляется без аттестационных испытаний по отметкам, полученным за отчетные периоды (четверти, полугодия) текущего учебного года путем математического округления по всем предметам учебного плана.

3.11. Отметки за четверть (полугодие) выставляются учителями-предметниками в классный журнал, в том числе и электронный, за 3 дня до окончания учебного периода. Классные руководители заносят эти отметки в сводную ведомость успеваемости в классном журнале и дневники, в том, числе и электронные дневники учащихся.

В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме под роспись знакомит родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3.12. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок за четверть (2-9 классы) или шести за полугодие (10-11 классы) вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, должны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти или полугодия. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и

своевременную явку учащегося для сдачи зачета несут его родители (законные родители). По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная или полугодовая отметка.

3.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.14. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение следующего учебного года.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета образовательной организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета на основании отметок годовой промежуточной аттестации.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета могут быть переведены в следующий класс условно.

4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года (в виде пересдачи не более двух раз), образовательная организация и родители (законные представители) обязаны создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.8. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.9. Учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии остаются на повторный курс обучения.

4.10. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

... (mirrored text) ...

