

Принято на заседании  
педсовета МОУ СОШ №3  
протокол №4 от 28.04.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОУ СОШ №3  
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе дополнительного образования (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 47, 48 );
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Уставом МОУ СОШ № 3 Курского муниципального района Ставропольского края.
- Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и порядком разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы дополнительного образования (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

1.4. Целями и задачами рабочей программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям школы, города и края.
- Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию).
- Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

1.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена:

- на формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- на обеспечение их духовно-нравственного, патриотического и трудового воспитания;
- на выявление и поддержание талантов;
- на профориентацию обучающихся, их социализацию и адаптацию к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

## II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по дополнительному образованию относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может быть как единой для всех учителей, работающих в одном образовательном учреждении, так и индивидуальной.

2.3. Рабочая программа по дополнительному образованию составляется учителем самостоятельно либо группой учителей на основе примерной программы на один учебный год.

2.4. При необходимости в течение учебного года учитель может вносить в программу коррективы: изменять последовательность уроков внутри темы, имея на это объективные причины.

2.5. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения.

2.6. Программа по дополнительному образованию может создаваться как по программам, разработанным Министерством образования и науки РФ, так и по авторской программе, составленной учителем, на основе общеобразовательных программ, учебных пособий, практикумов, допущенных и рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

## I. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы является формой представления конкретного кружка, секции и др. как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание программы;
- календарно-тематический план.

### Структурные элементы рабочей программы учителя

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОУ;</li><li>- грифы рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы;</li><li>- название кружка, секции и др., для изучения которого написана программа;</li><li>- возраст учащихся, для которых реализуется рабочая программа;</li><li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li><li>- сроки реализации рабочей программы;</li><li>- год разработки рабочей программы.</li></ul>
Пояснительная записка.	<ul style="list-style-type: none"><li>- сведения о программе (примерной/типовой или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, если есть – авторов, места и года издания, обоснование ее выбора;</li><li>- направленность дополнительной образовательной программы; возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;</li><li>- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);</li><li>- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей</li></ul>

	программы с учетом особенностей региона, образовательной организации.
I. Планируемые личностные и метапредметные результаты изучения	- планируемые личностные и метапредметные результаты освоения дополнительной образовательной программы.
II. Содержание	- содержание кружка, секции и др.; - виды внеурочной деятельности; - формы организации занятий.
III. Календарно-тематическое планирование (приложение 2)	- перечень разделов (тем) и последовательность их изучения; - количество часов отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы; - тема урока; - дата проведения.

#### 4. Оформление рабочей программы

##### 4.1. Требования к оформлению:

Формат А4;

Поля стандартные;

Шрифт Times New Roman

Кегль 12

Межстрочный интервал 1,0

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист распечатывается для каждой программы учебного плана.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

#### 5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

5.1. Разработка и утверждение рабочей программы по дополнительному образованию относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа по спецкурсу, элективному курсу, факультативу рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по ВР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе по кружку, секции и др., утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), положению о разработке рабочих программ ОУ.

5.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ (заместитель руководителя) накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

5.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

5.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

6.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).

5.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

В соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне, настоящим документом устанавливаются правила обращения с информацией, составляющей государственную тайну.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения с информацией, составляющей государственную тайну, в процессе ее производства, хранения, использования, распространения, уничтожения.

2. Вся информация, составляющая государственную тайну, должна быть надежно защищена от несанкционированного распространения.

3. Лица, имеющие доступ к информации, составляющей государственную тайну, должны быть ознакомлены с настоящим Положением и подписать оговорку о неразглашении государственной тайны.

ПРОДУМЕРОВАНО, ПРОЧИТО  
И СЕРИЕНО НА \_\_\_\_\_ ЛИСТОВ

*Иванов Иван Иванович*  
ПОДПИСЬ

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ КУРСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ПУБЛИЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУРСКОГО РАЙОНА