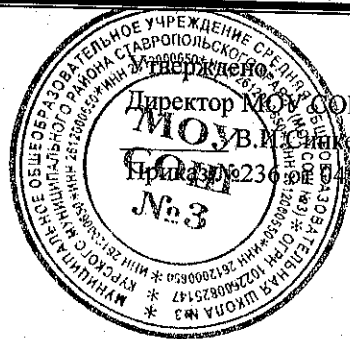


Принято на заседании
педсовета МОУ СОШ №3
протокол № 4 от 28.04.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ
ПРЕДМЕТУ, КУРСУ
МОУ СОШ №3
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 47, 48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Уставом МОУ СОШ № 3 Курского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, в соответствии с ФГОС, ГОС в условиях ОУ.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МОУ СОШ № 3, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.6. Задачи программы:

- практическая реализация ФГОС при изучении конкретного предмета;
- практическая реализация государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- конкретное определение содержания, объёма, порядка изучения учебной дисциплины, с учётом её целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальную, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.8. Рабочая программа составляется на один учебный год с последующей корректировкой.

1.9. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.10. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может быть как единой для всех учителей, работающих в одном образовательном учреждении, так и индивидуальной.

2.3. Рабочая программа по каждому предмету составляется учителем самостоятельно либо группой учителей - специалистов по одному предмету на основе примерной программы на один учебный год для каждого класса (параллели).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего образования и государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
- примерным программам по отдельным учебным предметам и авторским программам, допущенным (рекомендованным) Министерством образования и науки
- учебному плану;
- федеральному перечню учебников.

2.5. При необходимости в течение учебного года учитель может вносить в программу коррективы: изменять последовательность уроков внутри темы, переносить сроки контрольных работ, имея на это объективные причины.

2.6. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения, межпредметные связи.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- Содержание учебного предмета с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности;
- Календарно - тематическое планирование с указанием количества часов отводимых на изучение каждой темы.

Структурные элементы рабочей программы учителя

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение 1)	- полное наименование ОУ; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - сроки реализации рабочей программы; - сведения о программе (примерной/типовой или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, если есть – авторов, места и года издания, обоснование ее выбора; - год разработки рабочей программы.
I. Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета	- предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса.
II. Содержание учебного курса, предмета	- содержание учебного предмета; - виды учебной деятельности; - формы организации учебных занятий.
III. Календарно-тематическое планирование (приложение 2)	- перечень разделов (тем) и последовательность их изучения; - количество часов отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы); - тема урока; - дата проведения; - подготовка к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Требования к оформлению:

Формат А4;

Поля стандартные;

Шрифт Times New Roman

Кегль 12

Межстрочный интервал 1,0

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист распечатывается для каждой программы учебного плана.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

5.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ ОУ.

5.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ (заместитель руководителя) накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

5.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

5.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Делопроизводство

6.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

6.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).

5.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Рассмотрено и обсуждено на заседании МО _____	Согласовано заместитель директора по УВР И.И.Иванова « _____ » _____ 20__ г.	Утверждаю директор МОУ СОШ № 3 В.И.Синкевич « _____ » _____ 20__ г.
Протокол № ___ от « _____ » _____ 20__ г. Руководитель МО _____		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По предмету география
(указать предмет, курс, модуль)

Ступень обучения (класс) основное общее, 5 класс
(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с
указанием классов)

Количество часов 35 Уровень базовый
(базовый, профильный)

Рабочую учебную программу составила учитель русского языка высшей квалификационной категории Иванова И.М.

Рабочая программа по русскому языку разработана в соответствии с ФГОС НОО, на основе рабочей программы «Русский язык под редакцией Канакиной В. П., Горещкого В.Г., УМК «Школа России», Москва, «Просвещение» 2015 г.

В 4 классе на предмет русский язык отводится 170 часов (5 ч в неделю).

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата	Подготовка к ВПР ОГЭ, ЕГЭ
Тема раздела (количество часов)				
1	Тема урока	1	02.09.2016г.	