

Принято на заседании  
педсовета МОУ СОШ №3  
протокол №1 от 26.08.2013г.



Утверждено:  
Директор МОУ СОШ №3  
Н.В. Устюжанина  
Приказ от 31.08.2013г. № 21

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МОУ СОШ №3 КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## **I. Область применения**

Положение о родительском комитете является локальным актом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 Курского муниципального района Ставропольского края. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов коллегиального управления.

## **II. Нормативные ссылки**

- Конституция РФ;
- Федеральный Закон Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
- Устав МОУ СОШ №3.

## **III. Общие положения**

3.1. Родительский комитет школы является коллегиальным органом управления школы и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим советом школы, Педагогическим советом.

3.3. Родительский комитет школы создаётся для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

3.4. Родительские комитеты создаются и действуют в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса. Возглавляет родительский комитет класса его председатель, который является членом родительского комитета школы.

3.5. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в родительский комитет школы. Из состава родительского комитета избираются председатель и секретарь Комитета. Председатель Комитета и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Комитета. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

3.6. Родительский комитет создается не позднее 01 октября текущего учебного года.

## **IV. Основные задачи**

4.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

4.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

4.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

4.4. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

## **V. Функции общешкольного Родительского комитета школы**

5.1. Координирует деятельность председателей классных родительских комитетов.

5.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

5.3. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний; в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;

5.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников школы.

5.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

5.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

5.7. Оказывает содействие в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

5.8. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

## **VI. Права Родительского комитета школы**

Родительский комитет школы имеет право:

6.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

6.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;

6.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов;

6.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;

6.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;

6.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;

6.8. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;

Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

## **VII. Ответственность**

7.1. Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7.2. Родительский комитет школы отвечает:

– за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;

– выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов коллегиального управления школы;

– установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

## **VIII. Документация родительского комитета школы**

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

8.2. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

8.3. Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документации родительского комитета сдаётся в архив.