

## Отчет

### о работе школьной библиотеки МКОУ «СОШ №3»

за 2023 – 2024 учебный год

В течение 2023-2024 учебного года школьная библиотека работала по утверждённому плану.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- информационно-методическое обеспечение общеобразовательного процесса с учетом тех требований, которые прописаны в стандарте;
- развитие информационной грамотности учащихся, в том числе при организации их проектной деятельности;
- информационное и методическое обеспечение построения индивидуальных образовательных траекторий учащихся.
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;

**Перед школьной библиотекой поставлены были задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**Определены были основные функции школьной библиотеки:**

**1. Информационная**— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

**2. Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

**3. Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**4. Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Также определены и приоритетные направления деятельности библиотеки на 2023-2024 г.:** предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всеми участниками образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.

- работа с учащимися;
- библиотечные уроки;
- информационные обзоры литературы
- книжные выставки;
- беседы о навыках работы с книгой; -
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

**Деятельность библиотеки осуществляется на основе следующих нормативно-правовых документах:**

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле".
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Программа развития школы;
- Положение о школьной библиотеке;
- Правила пользования библиотекой школы;
- Должностная инструкция библиотекаря.

#### **Количественная характеристика читателей**

В МКОУ «СОШ №3» на начало 2023-2024 учебного года - 171 обучающейся;

Педагогических работников – 23 человека;

Всего читателей - 194 человек;

Число книговыдачи - 640;

Средняя посещаемость - 12 человек (в день)

#### **Материально-техническое оснащение библиотеки:**

Библиотека оборудована:

Столы - 4 шт.

Стулья - 8 шт.

Стеллажи для размещения литературы и учебников- 15 шт.

Стол для компьютера – 1 шт.

Шкафы - 3 шт.

Кафедра для выдачи книг - 1 шт.

Компьютер - 1 шт.

МФУ- 1 шт.

Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Читальный зал библиотеки занимает совмещенное с абонементом помещение. Имеются 8 посадочных мест для работы с книгами.

Объем библиотечного фонда составляет – 7513 экземпляров из них:

Учебники – 3466

Художественная литература – 2458

Учебные пособия – 11

Справочный материал - 982

**Работа с фондом учебной литературы.** Комплектование фонда учебной литературы соответствует Федеральному перечню учебников, утвержденных Министерством образования и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, который размещен на сайте школы. За отчетный период поступило – 629 экземпляров учебной литературы

Процент обеспеченности школьными учебниками составляет 100%.

Ежегодно проводится следующая работа:

1. Проведение анализа обеспеченности учебниками обучающихся на следующий учебный год.
2. Составление и оформление совместно с учителями-предметниками заказа учебников на учебный год.
3. Внесение корректив, составление совместно с учителями - предметниками программно-методического обеспечения образовательного процесса на каждый учебный год.
4. Проведение анализа состояния фонда учебной литературы.

5. Организация выдачи и приема учебной литературы.
6. Составление базы данных о ветхих и устаревших учебниках.
7. Проведение списания устаревшей учебной литературы .
8. Приём, техническая обработка и выдача поступивших учебников.

Комплектование фонда учебников производится в соответствии учебным планом и образовательной программой школы. По мере поступления новых учебников, заполняются инвентарные книги.

Постоянно проводится проверка правильности расстановки фонда.

Обеспечен свободный доступ пользователей библиотеки к фонду на абонементе. Фонд расставлен в системе библиотечно-библиографической классификации согласно полочным и буквенным разделителям.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеки и в электронной базе.

**Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:**

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- накладные на учебники по классам;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

**Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению.** Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно – популярная, справочная, отраслевая и художественная литература, и небольшая методическая литература для педагогов. Расстановка осуществлена по возрастным группам (1- 4, 5-9, 10-11 классы).

#### **Работа с библиотечным фондом**

- изучен состав фондов и анализ их использования;
- проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 г.
- подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год;

- по комплектованию фонда:

### **Работа с фондом художественной литературы.**

Новых поступлений художественной литературы в течение учебного года не было.

По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа в текущем учебном году: - обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;

- оформление фонда художественной литературы

—создание полочных разделителей

- выдача художественной литературы читателям

- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах

- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. - ведение работы по сохранности фонда.

- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся. Мало поступлений в фонд и литературы для учащихся начальной школы. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя. В следующем учебном году необходимо продолжить работу над созданием электронного каталога художественной литературы

### **Справочно-библиографическая работа.**

В рамках данного пункта плана выполнено:

- проводилась консультирование читателей при выборе книг;

- проведены уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков с 1 по 11 классы, в виде бесед, выдачи буклетов, ответов на вопросы, викторин, ит.д.:

**1 класс** «Будем знакомы», «Учись беречь книгу»;

**2 класс:** Структура книги. Как найти нужное издание?» «Эти журналы и газеты ждут тебя в библиотеке»

**3 класс:** «Почемучкины книжки», «Прочти внимательно, задай вопрос:урок по развитию критического мышления и письма»

**4 класс:** «Рекомендательная библиография», «Компьютер в библиотеке»

**5 класс** «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Компьютер – источник информации» **6 класс** «Структура книги», «Культура чтения.»

**7 класс** «Работа с текстами», «Информационные ресурсы»

**8 класс** «Информационный запрос», «Мой проект. Мой реферат»

**9 класс** «Что такое «резюме»? «Куда пойти учиться?»

**10 класс** «Библиотеки мира», «Культура использования информации»

**11 класс** «Алгоритм поиска информации к выпускным экзаменам (ЕГЭ)»

«Образовательный маршрут выпускника »

С целью развития кругозора у детей проведены интеллектуальные игры, в рамках библиотечных уроков, исходя из тем о чем, говорили на уроках:

Для наших детей главное больше наглядности. Поэтому информация с мероприятий проводимых с использованием ИКТ, лучше усваивается детьми, просмотр презентаций на экране развивает и эстетический вкус. Библиотечные уроки проводятся согласно тематик, в системе с 1-11 классы, поэтому темы ежегодно повторяются, содержание может обновляться.

*На следующий год необходимо продолжить вести электронный каталог сценариев, разработок библиотечных уроков.*

#### **Индивидуальная работа с читателями**

В данном направлении по плану проводилась следующая работа:

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе;
- Обслуживание читателей;
- Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;

- Беседы о прочитанных книгах;
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников; Беседы на абонементе:

а) рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;

б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг

- Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)

*В следующем учебном году «Чтобы легче было учиться» – также сделать подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать вместе с учителями предметниками*

**Работа с педагогическим коллективом школы** построена с целью:

- консультационно-информационной работы с педагогами;
- организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями начальных классов;
- оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам;
- обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка;
- организации книжной выставки «В помощь учителю»
- консультационно – информационной работы с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- совместной работы с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.

**Работа с родительской общественностью**

- Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке», необходимо отметить, низкое качество участия в данной акции, в следующем году нужно провести предварительную работу .
- классные руководители включали вопросы в повестку родительских собраний: в 1 классе «Учимся читать вместе», в 5 классе «Читающая семья» (предоставление материала)
- Сохранение традиций чтения в семье – залог успешного приобщения к чтению детей.

Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, обсуждения, викторины, праздники..

*В этом направлении на следующий год необходимо приглашать родителей.*

### **Профессиональное развитие работников библиотеки**

Вданном направлении выполнена следующая работа:

- выступление на РМО библиотекарей с докладом «Работа школьной библиотеки по обеспечению информационной безопасности обучающихся» 23.03.2023
- участие в вебинаре «Обновление Федерального перечня учебников. Что необходимо школе учесть при заказе учебников – 03.04.2024

Проведен анализ работы библиотеки за 2022- 2023учебный год.

- составлен план работы библиотеки на 2023-2024. год.

-

- чтение журналов «Библиотека в школе»
- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.

### **Взаимодействие с другими библиотеками**

Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:

- Кановской сельской библиотекой
- ЦДБ

### **Постоянно действующие выставки и стенды:**

1. «Растения и животные Ставропольского края»
2. « Дети Кавказа - за мир на Кавказе!»
3. «По Лермонтовским местам».
4. «Для любознательных».
5. «Война. Народ. Победа».
6. «Человек. Учитель. Поэт»
7. «Мастерство умелых рук»
8. «Чудесный мир сказок».



*Для работы в библиотеку необходимо приобрести полочные разделители и переносные выставочные полки.*

#### **Реклама о деятельности библиотеки**

- Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на стенде)
- Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря;
- Устная во - время перемен, на классных часах, классных собраниях;
- Календарь знаменательных и памятных дат

Учащиеся начальных классов в перемену приходят в библиотеку и с интересом просматривают энциклопедии, задают вопросы. Особой популярностью пользуются энциклопедии о животных, о космосе, про динозавров, и военную технику. Самыми активными читателями среди учащихся начальной школы за отчетный период были ученики 2, 3, 4 и 5,6 классов.

#### **Книжно-иллюстрированные выставки**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки.

В течение года разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам:

- **День знаний** (к 1 сентября)
- День солидарности в борьбе с терроризмом Памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане, Виртуальная книжная выставка **«Моя Россия – без терроризма»**. (3 сентября);
- **«Урок - длиною в жизнь»** к 100 – летию со дня рождения Зои Космодемьянской ( 9 сентября)
- Международный день мира (21 сентября);
- **«Пусть осень жизни будет золотой...»** приурочена Дню пожилого человека.(1 октября);
- День учителя (5 октября);
- **«Всероссийский День чтения»**
- Международный день школьных библиотек (26 октября);
- К Дню народного единства (4 ноября);
- Международный день толерантности (16 ноября);
- День Героев Отечества (9 декабря);

- «Книга под ёлкой. Новый год и Рождество в произведениях русских и зарубежных писателей» (17 декабря);
- Международный день «спасибо» (11 января);
- День Российской печати (13 января);
- День российской науки (8 февраля);
- Международный день родного языка. (21 февраля);
- «Сильная армия – сильная Россия» посвящена Дню защитника Отечества (23 февраля);
- «Имя тебе – женщина!» приуроченная к празднику Международный женский день (8 марта); - Всемирный день поэзии. (21 марта);
- Международный день детской книги (2 апреля);
- «Хочешь быть здоров – будь!» посвящена Всемирному дню здоровья (7 апреля);
- « В космосе 108 минут – в памяти на века!» (12 апреля);
- «Эхо войны и память сердца» приуроченная к празднику Дня Победы.

76 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ (9 мая);

- День славянской письменности и культуры (24 мая);

### **Мероприятия**

С целью повышения престижа чтения, формирования позитивного отношения к чтению и библиотеке в течение года проводились различные мероприятия такие как :

**16 ноября 2023 года, в рамках Международного дня отказа от курения с обучающимися** был проведен **информационный час «Мы против курения!».**

**20 ноября День ребенка:** «У каждого есть имя», «Что такое хорошо и что такое плохо». Старшие ребята обсуждали более важную тему «О взаимоотношениях в семье», выводили формулу счастья, делились традициями, какие у них есть в семье и чтобы они хотели принести в свою будущую семью. Дискутировали о правах детей

В России появилась новая памятная дата — День военной присяги. Президент России Владимир Путин подписал закон об установлении **21 ноября Дня военной присяги.** Был проведен урока-мужества **«Торжественно присягая на верность своему Отечеству»**  
**Международный день словаря (22 ноября)** библиотечный урок о словарях, где ребята узнали много интересного о словарях и значении словарей

**23.11. – 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова**

**03.12. День Неизвестного солдата**

9 декабря в России отмечается День Героев Отечества. Накануне для учащихся 3 класса библиотекарем был проведен библиотечный урок «Герои моего Отечества». Ребята познакомились с историей праздника. Вспомнили лишь некоторых героев, прославивших многострадальную Родину. И конечно история нашего земляка Героя Советского Союза Филько И.Я. не оставила ребят равнодушными. Побывали в школьном музее и с завороженными глазами смотрели на фотографии наших односельчан сражавшихся за Родину в годы Великой Отечественной войны. В старших классах провели уроки мужества «Живы герои, когда их помнят». Потрясла ребят история о докторе Янсене из повести Б.Васильева «Летят мои кони»

### **05.12. – 220 лет со дня рождения поэта Ф.И. Тютчева**

Развитие мотивации к чтению на основе увлекательной игровой деятельности прошло знакомство первоклассников со школьной библиотекой и правилами обращения с книгой; формирование у детей потребности в чтении; развитие творческих возможностей учащихся. Неделя детской книги – это праздник всех читающих ребят, праздник детства, праздник для писателей, издателей и библиотекарей. В 2023 году этот книжный праздник отмечал свой 80-летний юбилей. К этому дню был оформлен уголок «Любимые писатели нашего детства». Библиотекарь рассказала детям об истории возникновения «Книжкиной недели», показала видеоролик и провела конкурс знатоков «Любимые герои любимых книг». Так же для ребят была проведена литературная викторина «В мире сказок». Не менее интересно прошла квест – игра с ребятами 6 класса «Сказочная поляна» и конкурс рисунка «Любимые герои любимых книг» с ребятами 2 класса. Рисунки получились яркие, красочные, необычные, разные. Здесь был и Колобок и Принцессы и Красная Шапочка, Избушка на курьих ножках и другие. Дети получили массу положительных эмоций.

Учащиеся 1 класса посвятили в читатели. В библиотеке ребята познакомились с правилами поведения в библиотеке, как обращаться с книгами. И рассказали про свои любимые книжки. (21.03.2024)

12 апреля К Дню космонавтики было проведено ряд мероприятий. Организована выставка книг. «Космос и мы», Конкурс детских рисунков «Мой космос», с учащимися 2 класса совершили «Путешествие по звездному небу», познакомились со звездной азбукой, тематический литературный урок «Знаете, каким он парнем был!» где ребята познакомились с историей праздника, читали стихи.

22 августа в День Государственного Флага Российской Федерации, было проведено мероприятие «Флаг моего государства». Ребята познакомились с историей Российского флага, узнали, почему цвету флага придается особый смысл. Белый цвет означает мир и

чистоту совести. Синий – небо, верность и правду, красный – огонь и отвагу. Приняли участие в викторине, продолжили пословицы. Патриотическое и гражданское воспитание подростков, формирование у них чувства гордости и любви к своей Родине – одна из главных наших задач.

**22 апреля 2024** года стартовала экологическая акция «День Земли» под девизом «Зеленая весна-2024г», в которой приняли участие все обучающиеся и педагоги школы. Учащиеся 1-4 класса приняли участие в конкурсе рисунка «Эта Земля - и твоя, и моя!». **В 3-ем классе прошла викторина и общее коллективное дело «Земля – наш общий дом».**

**16 ноября 2023** года, в рамках Международного дня отказа от курения с обучающимися был проведен **информационный час «Мы против курения!».**

**20 ноября День ребенка:** «У каждого есть имя», «Что такое хорошо и что такое плохо». Старшие ребята обсуждали более важную тему «О взаимоотношениях в семье», выводили формулу счастья, делились традициями, какие у них есть в семье и чтобы они хотели принести в свою будущую семью. Дискутировали о правах детей

В России появилась новая памятная дата — День военной присяги. Президент России Владимир Путин подписал закон об установлении **21 ноября Дня военной присяги.** Был проведен урока-мужества **«Торжественно присягая на верность своему Отечеству»**

**ВЫВОД:** Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023-2024 - Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе»;

- Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.

**Задачи на следующий год:**

- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;
- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- наладить более активную и полную работу с родителями;

- завершить работу по систематизации фонда;

- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Начать работу по созданию электронного каталога и электронной картотеки;

5. Продолжить работу по оформлению копилки методических разработок проводимых мероприятий и уроков;

6. Обновить выставочные стенды и наглядную агитацию.