


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

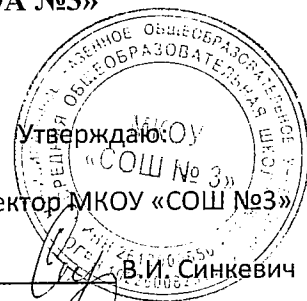
Согласованно:

Зам. директора по ВР

 Н.А. Олейникова

Директор МКОУ «СОШ №3»

 В.И. Синкевич



**План**  
**работы библиотеки**  
**МКОУ «СОШ №3»**  
**2024 – 2025 учебный год**

## План работы библиотеки МКОУ «СОШ №3» на 2024-2025 учебный год

### **Цель работы библиотеки:**

- предоставление пользователям библиотеки доступа к информации в целях информационной поддержки всех участников образовательного процесса.
- создание комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры читателей.

### **Задачи библиотеки:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
  - формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
  - совершенствование традиционных и освоение новых технологий;
  - формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
  - осуществление каталогизации книг, учебников, оформление вновь поступившей литературы;
  - осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
  - воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы.
- совершенствование форм индивидуальной и массовой работы с читателями;

### **Основные функции:**

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам;
- использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся;
- **информационная** - предоставлять возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **воспитательная** - способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

### **Направления деятельности школьной библиотеки:**

#### **1 Работа с учащимися:**

- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о работе с книгой и другими источниками информации.

#### **2. Поддержка общешкольных мероприятий:**

- предметные недели;
- День знаний;
- День матери;
- День Земли;
- День борьбы с наркотиками, курением.

#### **3. Работа с учителями и родителями**

- выступления на заседаниях педсоветов;
- обзоры новинок художественной и научно-популярной литературы, учебной литературы и учебников;
- отчёты о работе и деятельности школьной библиотеки;

- информационные обзоры на заданные темы с учётом запросов читателей;
- выступления на родительских собраниях;
- индивидуальная работа с учителями и родителями;
- оказание методической и консультационной помощи педагогам, родителям и учащимся в получении информации из школьной библиотеки.

## 2. Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Число	Содержание работы	Клас с	Часы	Срок исполнения
I. Работа с фондом учебной литературы					
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.			Сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса			Январь-февраль  Январь  Февраль  По мере поступления
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности			Сентябрь

		обучающихся учебниками и другой литературой			
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь
<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>					
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь
<b>III. Комплектование фонда периодики</b>					
1.		Оформление подписки на 11 полугодие 2024 г.			Октябрь
<b>IV. Работа с читателями</b>					

1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно
<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>					
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно
<b>VI. Работа с обучающимися школы</b>					
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно
<b>VII. Массовая работа</b>					
1.	03.09	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	1 -11		Сентябрь

	15.09	<b>Книжная выставка и подборка литературы к юбилею (235 лет)</b> со дня рождения <b>Джеймса Фенимора Купера</b> (1789-1851), американского писателя	5-9		сентябрь
	21.09	«Чтобы не было беды», библиотечный урок по правилам дорожного движения	2-4		
	29.09	Литературный час к юбилею <b>120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского</b> (1904-1936), русского писателя	9-11		сентябрь
	03.10	Книжная выставка «Труд и талант учителя», посвященная Международному Дню учителя			октябрь
	09.10	<b>Всероссийский день чтения</b> (отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения).	1-11		октябрь
	15.10	Литературный час к юбилею <b>210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова</b> (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	1-11		октябрь
	18.10	<b>90 лет со дня рождения Кира Булычева</b> (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	1-5		октябрь

	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	7-9		октябрь
	25.10	Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)	1-11		октябрь
	28.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6		октябрь
	10.11	<b>265 лет</b> со дня рождения <b>Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805)</b> , немецкого писателя	9-11		ноябрь
	24.11	<b>День матери.</b> Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	7		ноябрь
	30.11 (01.12)	<b>110 лет</b> со дня рождения <b>Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972)</b> , русского детского писателя	1-5		ноябрь
	09.12	<b>День героев.</b> Мероприятие	7		декабрь

15.01	<b>230 лет</b> со дня рождения писателя, дипломата <b>А. С. Грибоедова</b> (1795–1829). Автор рифмованной пьесы « <b>Горе от ума</b> ».	9-11		январь
29.01	<b>165 лет</b> со дня рождения писателя <b>А. П. Чехова</b> (1860–1904).	5-11		январь
10.02	<b>135 лет</b> со дня рождения поэта, прозаика и переводчика <b>Б. Л. Пастернака</b> (1890–1960).	9-11		февраль
14.02	<b>170 лет</b> со дня рождения писателя <b>В. М. Гаршина</b> (1855–1888).	1-11		февраль
24.02-02.03	<b>Масленица.</b> Мероприятие с блинами и чаепитием	5-7	ноябрь	Февраль - март
06.03	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова  Всемирный день чтения вслух в рамках проекта «Школа читает»  <b>210 лет</b> со дня рождения поэта, прозаика и драматурга <b>П. П. Ершова</b> (1815–1869). Викторина	1-5		март
14.03.	<b>Неделя детской и юношеской книги</b> (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)	1-11		март



02.04	<b>Международный день детской книги</b> (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)  Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	1-4	апрель	апрель
16.05	<b>115 лет</b> со дня рождения поэтессы <b>О. Ф. Берггольц</b> (1910–1975).	8-11	май	май
24.05	<b>120 лет</b> со дня рождения писателя <b>М. А. Шолохова</b> (1905–1984).	9-11	май	май
12.04	<b>«Через тернии к звездам»</b> . Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6		апрель
07.05	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	7		май
09.05	<b>День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</b>	1-11		май
24.05	<b>День славянской письменности и культуры</b>	1-11		май
27.05	Общероссийский День библиотек	1-11		май
<b>VII. Реклама библиотеки.</b>				
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых			Постоянно  По мере требования  В течение

		библиотекой; «Календарь знаменательных и памятных дат».			года
<b>VIII. Профессиональное развитие</b>					
1.		Участие в районных семинарах методического объединения.			В течение года
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле			В течение года
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года
<b>IX. Взаимодействие с другими библиотеками</b>					
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - Кановской сельской школой - ЦДБ			В течение года по мере требования
<b>X. Постоянно действующие выставки и стенды</b>					
1.		«Растения и животные Ставропольского края».			
2.		«По Лермонтовским местам».			
3.		«Дети Кавказа - за мир на Кавказе!»			
4.		«Для любознательных».			
5.		«Война. Народ. Победа».			
6.		«Человек. Учитель. Поэт».			
7.		«Мастерство умелых рук».			
8.		«Чудесный мир сказок».			