

Принято на заседании  
педсовета МОУ СОШ №3  
протокол № 1 от 30.08.2017г.

Утверждено:  
Директор МОУ СОШ №3  
В.И.Синкевич  
Приказ от 16.10.2017г. №76



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ  
МОУ СОШ №3  
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., ФГОС, законом РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, требований СанПиН 2.4.5.2409-08, постановления администрации Курского муниципального района №1068 от 31.12.2014 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся в муниципальных ОУ Курского муниципального района, приказа ОО АКМР от 15.12.2016 №332 «Об организации питания учащихся ОУ Курского муниципального района Ставропольского края в 2017 году», «Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся в муниципальных ОУ Курского муниципального района».

## **2. Организация питания**

2.1. Основными задачами при организации питания в ОУ являются:

- обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Ответственность за организацию питания в ОУ возлагается на директора школы

2.2. В образовательном учреждении имеется специальное помещение для организации питания детей в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого, соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов.

2.3. Образовательное учреждение осуществляет общественный контроль над качеством питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

В ОУ организуется двухразовое питание по желанию родителей (законных представителей) и учащихся и одноразовое питание.

2.4. При организации питания необходимо руководствоваться гигиеническими требованиями СанПиНа 2.4.5.2409-08

2.5. ОУ организует питание из продуктов, поставка которых осуществляется по итогам проведения аукциона в электронной форме и заключенным договорам.

2.6. Для организации питания в ОУ отдел образования АКМР СК совместно с Роспотребнадзором или его структурными подразделениями на основе общих принципов формирования рационов питания детей и подростков разрабатывают и утверждают примерное цикличное меню для детей (в соответствии с усредненными физиологическими нормами потребления продуктов).

2.7. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором школы. При необходимости для детей (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов").

2.9. Режим работы школьной столовой 5 дней. Для приёма пищи предусматривается большая перемена после третьего урока.

### **3.Порядок предоставления права на бесплатное питание**

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья, обучающиеся ОУ из льготной категории обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления заявления и пакета документов, подтверждающих статус семьи.

3.2. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания из бюджета АКМР СК принимает Управляющий совет ОУ.

3.3. По итогам заседания Управляющего совета совместно с комиссией по контролю за организацией горячего питания ОУ на основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей), с учётом предоставленной квоты ОО АКМР, принимает решение об утверждении списка обучающихся, которым предоставляется питание за счёт средств бюджета АКМР СК.

3.4. Родители (законные представители) на добровольной основе могут вносить дополнительную сумму к установленной средней стоимости одного детодня согласно Постановлению АКМР 31.12.2014, необходимую для получения питания по норме выхода готовой продукции соответствующей возрасту обучающихся исходя из норм, установленных СанПиНом 2.4.5.2409-08.

### **4. Обязанности ответственного за школьное питание**

4.1. Ответственный за организацию питания в ОУ, назначается директором ОУ.

4.2. Ответственный организатор школьного питания обязан:

-оформить нормативно-правовую документацию по организации питания в школе согласно нормативно-правовым документам федерального и регионального уровня, регулирующие организацию питания в учреждении;

-своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено льготное питание за счёт средств бюджета АКМР СК в текущем году;

-ежедневно формировать списки питающихся, корректировку которых, необходимо проводить не позднее первой перемены;

-контролировать своевременность и правильность заполнения учетной документации пищеблока ответственным работником;

-ежедневно проводить мониторинг качества питания, проводить анализ полученных данных;

-контролировать своевременную сдачу кладовщиком финансовой отчётности в МУ «Центр ОУ», за счёт средств бюджета АКМР СК и за счёт родительских средств;

-контролировать работу классных руководителей по пропаганде здорового рационального питания.

### **5. Документация**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1) положение об организации питания обучающихся;

2) СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3) приказ директора об организации питания, назначении ответственных за организацию питания;

4) приказ директора, регламентирующий организацию питания;

5) график питания обучающихся;

6) утвержденные всеми необходимыми инстанциями списки детей для получения бесплатного питания;

7) вся техническая и технологическая документация в соответствии с законодательством по школьной столовой и пищеблоку.