

Принято на заседании
педсовета МОУ СОШ №3
протокол №1 от 28.08.2014г.



МОУ СОШ №3
Синкевич
Приказ от 28.08.2014г. №46

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И
УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
МОУ СОШ №3
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школе №3 Курского муниципального района Ставропольского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, п.5.3 Устава МОУ СОШ №3 Курского муниципального района Ставропольского края.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №3 Курского муниципального района Ставропольского края.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться Школой как от родителей детей, обучающихся в Школе, так и от других физических и 2 юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Школа вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения родительского комитета, совета образовательного учреждения, попечительского совета или управляющего совета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам Школы заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

2.8. При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, либо договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

– сумма взноса;

– конкретная цель использования средств (к примеру, в качестве такой цели может выступать оплата охранных услуг, оказываемых Школе специализированными организациями), если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем учебного заведения совместно с органом общественного самоуправления в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;

– реквизиты благотворителя;

– дата внесения средств.

4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю родительского комитета Школы приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Школы и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов и интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Школы;

- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и(или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Школе;

-запрещение работникам Школы сборов наличных денежных средств.

4.6.Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной Директором сметой расходов, согласованной с органами самоуправления Школы (Управляющим советом, родительским комитетом, общим собранием или конференцией родителей).

4.7.При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.8.При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.9.Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Школы с указанием целевого назначения взноса.

4.10.Директор Школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

4.11.Общественные органы Школы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией осуществляют контроль над переданными Школе средствами. При привлечении добровольных взносов родителей, связанных с деятельностью Школы, директор Школы обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ и Управляющему совету Школы, для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д.

4.12.Сведения о доходах, полученных Школой в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».

4.13.К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1.Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2.Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

5.3.В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований муниципальный орган управления образованием вправе привлечь руководителя образовательного учреждения к ответственности.

Договор пожертвования №
(дарения в общепользовательных целях)

с. Каново _____ « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица),

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 Курского муниципального района Ставропольского края,

именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Синкевич Валентины Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передает Школе в качестве пожертвования _____

_____ .
(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Для обещания пожертвования:

1. Жертвователь обязуется передать Школе _____

(указать срок, дату либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

в качестве пожертвования _____

(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

_____ .
(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. Школа принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

_____ .
(указать сторону договора, несущую расходы)

5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения

Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя (его правопреемника).

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Жертвователь:

Директор:

М. П.

Заявление о предоставлении благотворительной помощи.

« » _____ 20__ г.

Я, (ФИО) _____

_____,
прошу принять благотворительную помощь в виде добровольного пожертвования для
МОУ СОШ № 3 Курского муниципального района Ставропольского края от лица

(в каких отношениях заявитель состоит с лицом, нуждающимся в помощи)

Пожертвование прошу использовать на _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

С Положением о порядке привлечения и использования внебюджетных средств в
МОУ СОШ № 3, в том числе с памяткой по привлечению и расходованию
благотворительных средств, ознакомлен, согласен и подтверждаю.

(ФИО полностью и подпись Заявителя)

**АКТ
приема-передачи пожертвования**

с. Каново _____ « ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что Жертвователь _____
_____, передает, а Муниципальное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 Курского
муниципального района Ставропольского края, в лице Синкевич Валентины Ивановны ,
действующей на основании Устава, принимает на основании договора пожертвования №
____ от « ____ » _____ 20__ г. в дар _____

2. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора пожертвования №
____ (дарения в общепользовательных целях) от _____ 201__ г.

3. Настоящий акт составлен в двух, имеющих одинаковую юридическую силу,
экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

МОУ СОШ № 3:

Директор _____ В.И.Синкевич

Жертвователь:

