

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

18.08.2023 года

№ 22

**«О назначении ответственного
за реализацию профориентационного минимума»**

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05 «Методические рекомендации по реализации профминимума», приказа отдела образования АКМО СК от 11.08.2023 г. № 396-ОД «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, планирующих реализацию Единой модели профессиональной ориентации - профориентационного минимума в 2023/2024 учебном году», а также с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

7. Реализовать профминимум в МКОУ «СОШ № 3» в соответствии с методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.
8. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по воспитательной работе Олейникову Н.А.
9. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума:
 - разработать план профориентационной работы на 2023-2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (базовый - 40 ч.) - до 18.08.2023 г.;
 - обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся (68 человек) и педагогов, задействованных в профминимуме до 05.09.2023 г.;
 - организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
 - провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 28.08.2023 г.
10. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов МКОУ «СОШ № 3», реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года.
11. Ответственному за ведения школьного сайта учителю информатики Галустову С.А. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 01.09.2023 г.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой и возлагаю на заместителя директора по воспитательной работе Олейникову Н.А.

Копия верна:

Директор МКОУ «СОШ № 3»



В.И.Синкевич

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОМУ МИНИМУМУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.Организационное, нормативное и методическое сопровождение по реализации Профминимума			
1.1.	Назначение приказом по школе ответственного за реализацию профминимума, ответственных за профориентационное обучение классных руководителей (педагогов-навигаторов), создание рабочей группы, отвечающей за реализацию профориентационного минимума	Август 2023 года	Директор
1.2.	Утверждение перечня профильных классов и списка обучающихся МКОУ «СОШ № 3» из Перечня	До 12 августа 2023 года	Директор
1.3.	Мониторинг готовности образовательных организаций из Перечня к реализации профминимума	До 25 августа 2023 года	Заместитель директора по ВР
1.4.	Подготовка локальных актов по реализации профминимума	До 20 августа 2023 года	Директор
1.5.	Разработка и утверждение плана профориентационной работы по реализации базового уровня профминимума с обучающимися 6-11 классов	До 30 августа 2023 года	Рабочая группа
1.6.	Включение в расписание занятий профориентационного урока (1 час, рекомендованный день недели-четверг) в образовательных организациях из Перечня	До 30 августа 2023 года	Заместители директора по УВР и ВР
1.7.	Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников, задействованных в реализации профминимума	До 05 сентября 2023 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
1.8.	Подготовка общеобразовательной организации к реализации профминимума по направлениям: урочная и внеурочная деятельность, воспитательная работа, дополнительное образование, профессиональное обучение, взаимодействие с родителями (законными представителями)	до 25 августа 2023 года	Директор, заместитель директора по ВР

1.9.	Участие в семинарах, круглых столах, научно-практических конференциях, вебинарах по вопросам реализации профминимума	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР классные руководители
1.10.	Совещание при директоре, МО классных руководителей с включением вопросов по реализации уровня профминимума	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, кл.руководителей
1.11.	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	Декабрь-январь, май-июнь 2024 года	Заместитель директора по ВР
1.12.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах методических разработок педагогов	В течение учебного года	Классные руководители Педагоги доп. образования
1.13.	Организация участия педагогов-навигаторов в образовательной программе (программе повышения квалификации) в 2023 году (в соответствии с установленной квотой)	до 1 декабря 2023 года	Директор, заместитель директора по ВР
1.14.	Организация участия обучающихся в открытых онлайн-уроках «Шоу профессий» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	2023-2024 годы	Заместитель директора по ВР, педагог-навигатор, классные руководители, педагоги доп. образования
2. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума			
2.1.	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума	До ноября 2023 года	Заместитель директора по ВР классные руководители, педагоги доп. образования
2.2.	Участие в обучении рабочей группы и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, вебинары/семинары)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач базового уровня профориентационного минимума			
3.1.	Оформление стенда по профориентации	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора по ВР
3.2.	Организация профессиональных проб, участие обучающихся во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	В течение учебного года	Классные руководители
3.3.	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	В течение учебного года	Учитель технологии
3.4.	Участие обучающихся во Всероссийском проекте открытых уроков «ПроеКТОриЯ» и «Шоу профессий», профориентационной недели	В течение учебного года	Классные руководители

3.5.	Участие в реализации Всероссийского проекта онлайн-уроков финансовой грамотности	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР классные руководители, руководитель эл.курса по финансовой грамотности
3.6.	Экскурсии на предприятия Курского района	В течение учебного года	Классные руководители
3.7.	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды: кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации, объединениями волонтеров, государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта, СМИ, общественными объединениями, некоммерческими организациями	Сентябрь - декабрь 2023 года	Директор
3.8.	Интерактивные беседы, деловые игры, тренинги «Выбор профессии», «Мои интересы», «Как добиться успеха в карьере», «Образование и мое профессиональное будущее»; викторины, квесты «В мире профессий и профессионалов», «Профессии будущего», «Моя профессиональная династия»	Сентябрь 2023 - май 2024 года	Классные руководители педагоги доп. образования
3.9.	Экскурсии в Районный музей ст. Курская, школьную комнату Боевой и Трудовой славы, Кановскую сельскую библиотеку с целью изучения истории профессий и популяризации современных профессий и	Сентябрь -декабрь 2023 года	Классные руководители
3.10.	Проведение профинформационных уроков «Есть такая профессия Родину защищать» с целью привлечения для обучающихся 10-11 классов, поступления в военные ВУЗы.	Январь - февраль 2024 года	Педагог-организатор ОБЖ
3.11.	Тематические встречи, круглые столы с участием представителей востребованных профессий и специальностей	Декабрь 2023- февраль 2024 года	Классные руководители
3.12.	Выставки рисунков «Профессия в кадре», «Мир профессий»	Март-апрель 2024 года	Учитель ИЗО, классные руководители
3.13.	Конкурсэлектронных презентаций «Моя будущая профессия», «Моя семейная профессиональная династия»	Апрель -май 2024 года	Классные руководители, учителя информатики
3.14	Профдиагностика обучающихся на цифровой платформе проекта «Билет в будущее»	Сентябрь 2023 - май 2024 года	Заместитель директора по ВР, педагог-навигатор

3.15	Всероссийская профориентационная неделя в рамках проекта «Билет в будущее»	С 01-15 октября 2023 года	Заместитель директора по ВР педагог-навигатор, классные руководители, педагоги доп. образования
4. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
4.1.	Размещение на информационных ресурсах информационно-коммуникационной сети «Интернет» списка программ дополнительного образования (кружков и Т.Д.), доступным обучающимся в 2023-2024 учебном году	до 19 августа 2023 года	Заместитель директора по ВР, ответственный за ведение школьного сайта
4.2.	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях	В течение учебного года ежемесячно	Заместитель директора по ВР, ответственные за ведение школьного сайта и ВК
4.3.	Информирование обучающихся и их родителей о занятости на рынке труда в Ставропольском крае (ГКУ СК «Центр занятости населения Курского района»)	В течение учебного года	Классные руководители
5. Взаимодействие с родителями			
5.1.	Организация тематических родительских собраний в школе по вопросам выбора обучающимися сферы деятельности, профессии, специальности информирование родителей о результатах профориентационного тестирования детей	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.2.	Участие родителей (законных представителей) в двух Всероссийских родительских собраниях	Сентябрь 2023 года Февраль 2024 года	Классные руководители
5.3.	Информирование об открытых ресурсах для профориентации обучающихся, возможностях использования профориентационной онлайн-диагностики и персональных рекомендаций.	В течение учебного года	Педагог-навигатор, ответственный за ведение школьного сайта
5.4.	Организация и проведение онлайн-собрания о значимости профориентационного сопровождения подростков и доступных профориентационных ресурсах	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-навигатор, классные руководители
5.5.	Экскурсии для обучающихся на те предприятия и в те организации, где работают родители (законные представители)	В течение учебного года	Классные руководители